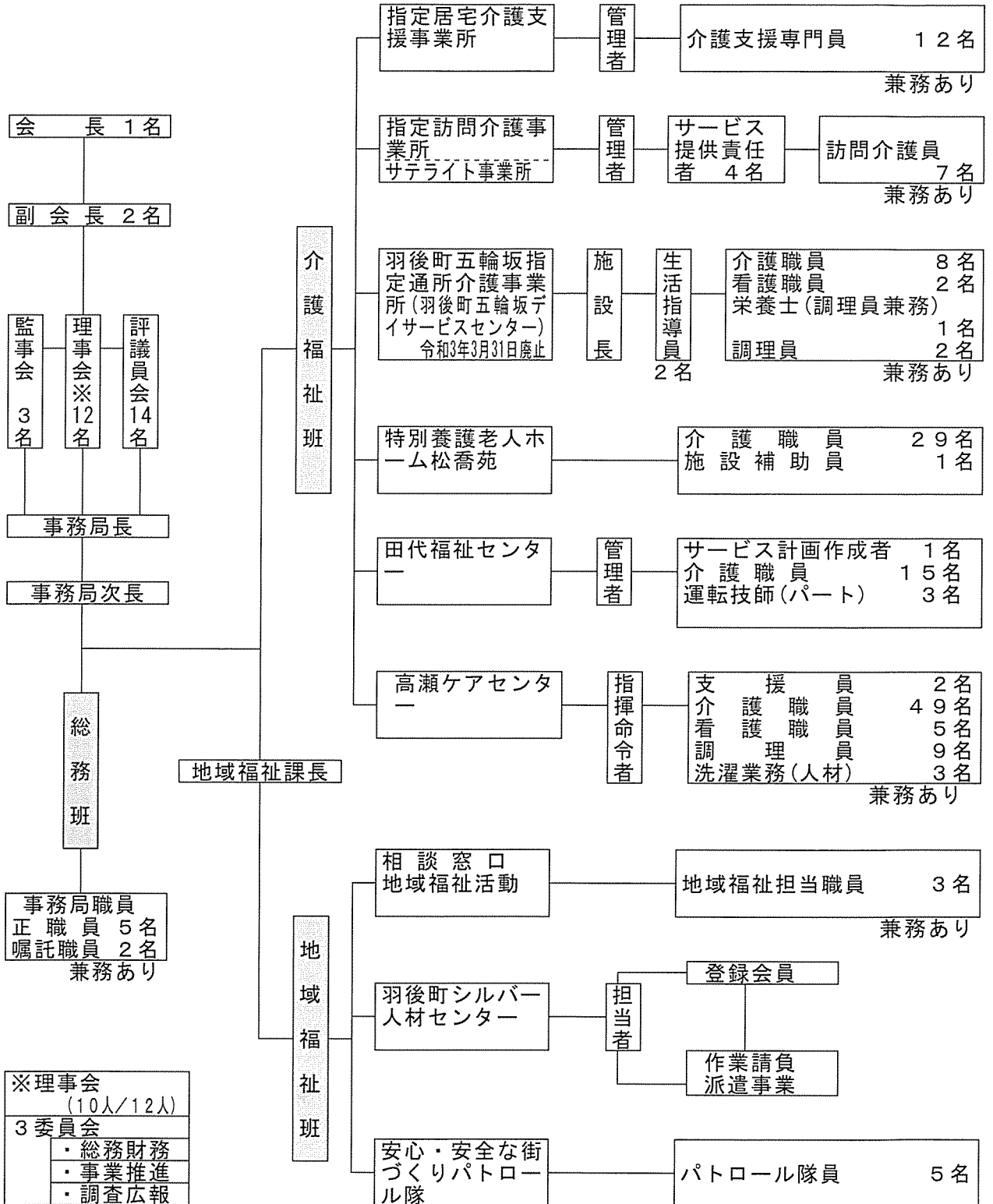


令和3年度 社会福祉法人 羽後町社会福祉協議会事業報告

羽後町社会福祉協議会実施フローチャート

(1) 運営組織図及び施設職員構成



令和4年3月31日現在

1 在宅及び地域福祉活動の推進事業

事業名(項目)	内 容	対 象	備 考
1. 福祉ネットワークづくりの推進	ふれあい安心電話設置者や要援護世帯の必要性・緊急性を考慮し、関係団体と連携しネットワークづくりに努めた。	要援護世帯	継続
2. 安心・安全な街づくりの促進	町の単独事業となる安心・安全な街づくりパトロール隊事業を実施し、町内の要援護世帯を訪問し、安否確認・相談支援を行うとともに地域の福祉ニーズの把握に努めた。	要援護世帯 地域住民 民生委員 社協支会	継続
3. ふれあい安心電話事業の継続	既設されているふれあい安心電話(予算上110台保有、内105台設置運営)の継続と有効な利用を行うため機器の使用法の指導、協力員の確認などを業者の定期点検時と合わせて行った。H24年度更新当初は150台であったが、実働は105台であった。	町 設置者 協力員	継続
4. 在宅要援護世帯への支援	買い物や薬取り、宅配弁当など支援が必要な在宅要援護世帯に対する支援を町や関係機関へ提言した。	該当者	継続
5. 除排雪の支援	各支会や民生委員協議会等と一層連携を強め、要援護世帯に対する住民支え合いの除排雪を支援した。また、町の事業である福祉除雪のあり方を含め町と協議した。依頼者は121世帯。	一人暮らし世帯 老人夫婦世帯 身障者世帯等	通年
6. 憩い・ふれあいの場等設置促進	制約がある中での活動となり中止した地域もあったが、可能な範囲で小地域単位の居場所づくりを推進した。社協把握分は33カ所。	町・支会	通年
7. 第4期地域福祉活動計画	平成31年度から令和5年度までの第4期地域福祉活動計画を進めた。	本会・支会	継続
8. 出会い婚活事業	まちづくり愛と共同で結婚を望む男女の出会いの場を創り出す事業はコロナ禍により行わなかった。		休止
9. 長期不就労者対策事業	途中休止もありながらも長期間定職についていない青年層や不登校の生徒、その家族の集まる場所づくり及び相談業務を行った。	該当者	毎月第3木曜日 コミセン

2 ボランティア活動の促進と福祉団体への支援

1. ボランティア団体 連絡協議会等への 支援	ボランティア活動を側面から積極的に支援し、 活動の推進に協力した。	ボランティア 団体と個人	継続
2. 福祉団体への支 援	町身体障害者福祉協会の事業中止により助成も 行わなかった。	福祉団体	継続
3. 体験学習等への 支援	感染対策を行いながらの受け入れを可とした が、学校側の決定により実施がなかった。	小学生 中学生 高校生 専門学校生 大学生 一般	継続
4. 災害ボランティ アセンターの設 置研修の実施	災害ボランティアセンターの設置が必要になっ た時のために、策定した運営マニュアルの活用 について、検討した。	町社協	継続

3 生きがいと健康づくり事業

1. 一人暮らしの会 への支援	愛称「さくら草の会」。年数回集いを催しての交流 や、生活上の問題を話し合う会を開催していたが、 令和3年度は実施できなかった。	会員	継続
2. 住民主体の地域 づくり	地域の課題に対し、多くの住民が役割を持って 関わるよう呼びかけ、心身に悪影響のある孤立 の防止に努めた。	一般住民	通年
3. シルバー人材セ ンター事業	令和3年度の正会員数は男性78名、女性17名 となった。 今年度より請負の他に派遣の就業形態を取り入 れ、会員が活躍できる場を広げた。	公共団体 企 業 一般家庭 会 員	通年

4 福祉教育と広報活動

1. 福祉大会の開催 (ふれあい福祉まつりの同時開催)	新型コロナウイルスの影響により実施しなかった。	福祉関係者、学校、生徒、一般 (父母も含む)	継続
2. 福祉に関する研修会の開催	研修受入先の確保が難しく実施しなかった。	本会役職員	継続
3. 福祉だよりの発行	「ふれあい」を年4回の発行予定。5,700部印刷、全戸配布。事業報告や福祉団体の動きなども掲載。ホームページの更新も必要に応じて行った。	町内全世帯 インターネット	ふれあいの発行 ・5月・8月 ・10月・1月 ホームページは通年
4. 社協の概要の発行	定款のほか事業等について、研修や新規採用内定者用に制作し配布した。		継続

5 福祉相談活動と各種資金貸付事業

1. 相談窓口の充実	相談しやすい窓口の改善に努めた。 生活福祉資金相談体制整備事業も継続した。 (心配ごと相談事業を含めた総合相談)	一般	随時
2. たすけあい資金の貸付け	低所得世帯の生活費つなぎ資金として無利子で貸付けした。(原則5万円以内で、6件貸付をした。)	要援護世帯	随時
3. 生活福祉資金受付事務事業	生活福祉資金相談体制を整備し、各種資金の貸付けの事務手続きを通して要援護世帯の自立促進を図った。 現在31件	要援護世帯	随時
4. 福祉サービス利用援助事業 (日常生活自立支援事業)	年度内利用者は2名。専門員と支援員が協力し、福祉サービスの利用や金銭管理などの支援を行った。	認知症高齢者・知的及び精神障がい者	随時

6 各種募金活動

1. 日赤社員募集 (社費)	目標額 700 円で、募金協力員、福祉協力員・行政連絡員に協力をお願いした。実績は 4,028 件 2,706,980 円。	全町	6 月～8 月
2. 青い羽根募金	目標額 100 円で、水難事故防止対策のための募金をお願いした。実績は 4,111 件 415,740 円。	全町	6 月～8 月
3. 赤い羽根共同募金	目標額 700 円で、赤い羽根募金運動を進めた。学校・施設・募金箱を含めて実績は 4,043 件 2,779,807 円。	全町	10 月～11 月
4. 歳末たすけあい募金	目標額 300 円で、町内の施設や要援護世帯へ送る協力金をお願いした。実績は 4,202 件 1,215,270 円。	全町	1 2 月

7 組織体制の強化と財政基盤の確立

1. 支会との連携強化	地域における支え合い及びネットワークづくりを目的に支会と一層の連携強化に努めた。	支会・地域住民 パトロール隊	随時
2. 会員の拡大	社協活動の一層の周知を行いながら、一般会員・特別会員・法人会員等の加入推進に努力した。 一般会員 4,293 世帯、法人会員 19 事業所、特別会員 23 人。	一般・企業等・ 社協役職員	7 月
3. 未回収資金の回収努力	たすけあい資金貸付金の未返済者に、民生委員の方々の協力を得ながら回収に努力した。	該当者	随時
4. 社協事務所の建設要請等	町から五輪坂ケアセンターの無償譲渡を受け、デイサービスの経営を含め運営を担っていくこととなった。		
5. 冗費の節約と合理的な業務の遂行	日常の業務において、省エネ、冗費の節約に努め、創意工夫のもとに合理的・効率的な業務遂行に努めた。	業務全般	通年
6. 受託事業のあり方を含めた指定制度管理	現在の受託事業のあり方を含め、役職員でどうあるべきかを学ぶ機会を持った。		通年
7. 事務局体制の強化	事務局体制を強化するため、事務局規程を改正し、事務局次長、課長を任命した。		通年

8 介護関係事業

1. 訪問介護事業	介護保険法によるホームヘルパーの介護、生活支援すると共に、派遣希望者から意見を聞き、自立と尊厳が守れるよう努めた。	介護認定者の派遣希望者	通年
2. 予防訪問介護事業	地域支援事業の実施に向けたサービスのあり方について協議した。要支援者の受け入れを行った。	介護認定者の派遣希望者	通年
3. 居宅介護支援事業	介護保険法による介護支援専門員（ケアマネジャー）による訪問調査の受託やケアプランの作成を行った。	介護認定申請者及びケアプラン作成依頼者	通年
4. 身体障害者・知的障害者（児）・精神障害者居宅介護支援事業	障害者総合支援法によるホームヘルパー派遣による介護を行った。	障害区分認定者	通年
5. 通所介護事業	社協が事業者となり、新たに開所。五輪坂デイサービスセンター利用者に対する介護を行った。	介護認定者の希望者	通年
6. 予防通所介護事業	社協が事業者となり、新たに開所。地域支援事業の実施に向けたサービスのあり方について、町と協議した。	介護認定者の希望者	通年
7. 特別養護老人ホーム松喬苑介護等業務事業	介護職員が松喬苑で介護に従事した。	松喬苑入所者	通年
8. 羽後町田代福祉センター介護等業務事業	介護職員等が田代福祉センターで介護等に従事した。	介護認定者の利用登録者	通年
9. 高瀬ケアセンター業務事業	高瀬ケアセンター運営について、情報を共有し、適切な受託に努めた。介護職員等が高瀬ケアセンターで介護等に従事した。	高瀬ケアセンター入所者等	通年
10. 介護福祉士の養成と介護・看護従事者の確保	・受験資格取得に向けた情報提供を行った。	該当者	通年
11. 新規職員の確保	・介護従事者が不足しているため、ハローワークや紹介により採用を進めた。（年度内 16 名） ・介護職員処遇改善一時金を支給した。	介護職員	通年

（全体で 46 項目）

令和3年度 会議の開催状況について
(報告)

【理事会】

月日(曜)	主な審議(協議)案件	理事 出席 者数	監事 列席 者数
6月2日 (水) (第1回)	<p>報告第1号 会長、業務執行理事による業務執行報告について</p> <p>報告第2号 令和3年度総務財務委員会報告について</p> <p>報告第3号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会評議員について支会からの推薦状況について</p> <p>議案第1号 令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会事業報告書(附属明細書含む)の承認について</p> <p>議案第2号 令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会法人全体資金収支計算書、資金収支計算書内訳表、事業活動計算書、事業活動計算書内訳書、貸借対照表、貸借対照表内訳表、財産目録の承認について(計算書類に対する注記を含む)</p> <p>令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会貸借対照表(附属明細書含む)、内訳表の承認について</p> <p>令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会社会福祉事業拠点区分資金収支計算書、公益事業拠点区分資金収支計算書、収益事業拠点区分資金収支計算書及び各資金収支計算書内訳表、社会福祉事業拠点区分事業活動計算書、公益事業拠点区分事業活動計算書、収益事業拠点区分事業活動計算書、及び各拠点区分附属明細書の承認について</p> <p>令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会社会福祉事業拠点区分財産目録、公益事業拠点区分財産目録、収益事業拠点区分財産目録の承認について</p> <p>監査報告</p> <p>議案第3号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会定款の一部改正(案)について</p> <p>議案第4号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会役員の推薦について</p> <p>議案第5号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会評議員選任・解任委員会の委員の選任(5名)等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・監事の委員(1名)の互選 ・外部委員(3名)の理事会の選任 ・職員の委員(1名)会長の承認について <p>議案第6号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会委員会設</p>	名 12	名 3

	<p>議案第7号 置規程の一部改正について</p> <p>議案第8号 事務局規程の一部改正について</p> <p>議案第9号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会指定訪問介護事業所運営規程の一部改正について</p> <p>議案第10号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会居宅介護事業所運営規程の一部改正について 【身体障害者居宅介護、知的障害者（児）居宅介護、精神障害者居宅介護】</p> <p>その他 1) シルバー人材センターの請負、派遣について</p> <p>協議 1) 評議員会の開催日について</p>			
6月22日 (火) (第2回)	<p>議案第1号 会長（1名）の選任について</p> <p>議案第2号 副会長（2名）の選任について</p> <p>議案第3号 業務執行理事の選任について</p> <p>議案第4号 代表監事（1名）の選任について</p> <p>議案第5号 委員会構成と正副委員長を選任（互選）について</p> <p>議案第6号 理事会（理事・監事・事務局）の席次について</p>	1 2	3	
8月27日 (金) (第3回)	<p>報告第1号 令和3年4月～6月期分監査報告について</p> <p>報告第2号 五輪坂ケアセンター空調設備改修工事について</p> <p>議案第1号 令和3年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会収支補正予算（案）について 社会福祉事業拠点区分、公益事業拠点区分、収益事業拠点区分</p> <p>議案第2号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会給与規程の等級別基準職務表（第3条の1関係）〔別表4〕及び管理職手当〔別表5〕の一部改正について</p> <p>議案第3号 羽後町社会福祉大会の開催の可否について</p> <p>議案第4号 最低賃金改定による羽後町シルバー人材センターの仕事内容と報酬金額（別表1）の会員報酬の一部改定（案）について</p>	1 2	3	
12月8日 (水) (第4回)	<p>報告第1号 令和3年7月～9月期分監査報告(12月3日予定)について</p> <p>報告第2号 三役会議、各委員会の報告について</p> <p>報告第3号 令和3年度会長並びに業務執行理事の上半期の業務執行状況報告について</p> <p>報告第4号 五輪坂デイサービスセンターの運営状況について</p> <p>報告第5号 五輪坂ケアセンター空調設備改修工事の報告について</p> <p>議案第1号 令和3年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会収支補正予算（案）について</p>	1 2	3	

		社会福祉事業拠点区分 議案第2号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会給与規程の〔別表6〕（介護職員の給料表）の改定及び正職員の12月期手当について		
3月17日 (木) (第5回 書面議決)	報告第1号 議案第1号 議案第2号 議案第3号 議案第4号 議案第5号 議案第6号 議案第7号 議案第8号 議案第9号	三役会議の件について 令和4年度社会福祉法人役員等賠償補償保険(D&O)への加入更新について 令和3年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会収支補正予算(案)について (社会福祉事業、公益事業) 令和4年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会事業計画(案)について 令和4年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会収支予算(案)について (社会福祉事業、公益事業、収益事業) 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会定款の一部改正(案)について (基本財産の変更) 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会福祉サービス等に対する第三者委員会設置規程(案)について 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会除雪機貸出規程の一部改正(案)について 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会育児・介護休業規程の一部改正(案)について 新型コロナウイルス感染症の感染症拡大に伴う第2回評議員会の書面議決の実施について	1 2	3

【監事会】

月日(曜)	主な審議(協議)案件	監事出席者数
5月19日(火)	・令和2年度決算監査について ・支会交付金監査について	名 3
8月4日(水)	・令和3年度4月～6月分監査について	3
12月3日(金)	・令和3年度7月～9月分監査について	3

【評議員会】

月日(曜)	主な審議（協議）案件	評議員出席者数	理事出席者数	監事列席者数
6月22日 (火) (第1回)	<p>報告第1号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会評議員選任・解任委員会の委員（5名）の報告について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 監事の委員（1名） ・ 外部委員（3名） ・ 職員の委員（1名） <p>報告第2号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会委員会設置規程の一部改正について</p> <p>報告第3号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会事務局規程の一部改正について</p> <p>報告第4号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会指定訪問介護事業所運営規程の一部改正について</p> <p>報告第5号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会居宅介護事業所運営規程の一部改正について 【身体障害者居宅介護、知的障害者（児）居宅介護、精神障害者居宅介護】</p> <p>報告第6号 社会福祉法人羽後町社会福祉協議会指定居宅介護支援事業所運営規程の一部改正について</p> <p>議案第1号 令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会事業報告書（附属明細書含む）の承認について</p> <p>議案第2号 令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会法人全体資金収支計算書、資金収支計算書内訳表、事業活動計算書、事業活動計算書内訳書、貸借対照表、貸借対照表内訳表、財産目録の承認について（計算書類に対する注記を含む） 令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会貸借対照表（附属明細書含む）、内訳書の承認について 令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会社会福祉事業拠点区分資金収支計算書、公益事業拠点区分資金収支計算書、収益事業拠点区分資金収支計算書及び各資金収支計算書内訳表、社会福祉事業拠点区分事業活動計算書、公益事業拠点区分事業活動計算書、収益事業拠点区分事業活動計算書、及び各拠点区分附属明細書の承認について 令和2年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会社会福祉事業拠点区分財産目録、公益事業拠点区分財産目録、収益事業拠</p>	名 12	名 4	名 3

		点区分財産目録の承認について			
	監査報告				
	議案第3号	社会福祉法人羽後町社会福祉協議会定款の一部改正(案)について			
	議案第4号	社会福祉法人羽後町社会福祉協議会役員改選について			
3月29日 (火) (第2回 書面議決)	報告第1号	最低賃金改定による羽後町シルバー人材センターの仕事内容と報酬金額(別表1)の会員報酬の一部改定について	14	0	0
	報告第2号	社会福祉法人羽後町社会福祉協議会給与規程の等級別基準職務表(第3条の1関係)[別表4]、管理職手当[別表5]、[別表6](介護職員)の一部改正及び正職員の12月期手当について			
	報告第3号	社会福祉法人羽後町社会福祉協議会福祉サービス等に対する第三者委員会設置規程について			
	報告第4号	社会福祉法人羽後町社会福祉協議会除雪機貸出規程の一部改正について			
	報告第5号	社会福祉法人羽後町社会福祉協議会育児・介護休業規程の一部改正について			
	報告第6号	令和4年度社会福祉法人役員等賠償補償保険(D&O)への加入更新について			
	報告第7号	令和3年度3月理事会の書面議決の結果について			
	議案第1号	令和3年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会社会福祉事業拠点区分収支補正予算・公益事業拠点区分収支補正予算・収益事業拠点区分収支補正予算(案)について 第1次補正予算・第2次補正予算・第3次補正予算			
	議案第2号	令和4年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会事業計画(案)について			
	議案第3号	令和4年度社会福祉法人羽後町社会福祉協議会社会福祉事業拠点区分収支予算・公益事業拠点区分収支予算・収益事業拠点区分収支予算(案)について			
	議案第4号	社会福祉法人羽後町社会福祉協議会定款の一部改正(案)について(基本財産の変更)			

【委員会】※会長・業務執行理事を除く、10人が1委員会へ所属

総務財務委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・4月16日に定款変更に伴う役員改選の協議、諸規程の見直しについて委員会を開催した。 ・8月19日に試験委員会を行った。 ・11月11日に試験委員会を行い、その後に諸規程等について委員会を開催した。
事業推進委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・8月5日、12月2日に委員会を開催した。 ・福祉大会は新型コロナウイルス感染症のため中止。
調査広報委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・6月15日、8月27日、11月19日、3月23日に委員会を開催した。 ・福祉だより「ふれあい」の企画、記事の作成、編集を行い、4回発行した。

【三役会議】

<ul style="list-style-type: none"> ・三役会議 ※三役会議他会議前後に開催の場合あり 	随時
---	----

【本会役員と支会三役会議】

<ul style="list-style-type: none"> ・本会活動状況と支会活動の状況についての情報交換 	新型コロナウイルス感染症のため中止
--	-------------------

【福祉大会実行委員会】

<ul style="list-style-type: none"> ・福祉大会実行委員会 	新型コロナウイルス感染症のため中止
--	-------------------

役職員の施設内外会議・研修実施状況

開催月日	会議・研修名	参加者	場所	主催者
4月14日	日赤地区・分区事務担当者会議	事務職員	秋田市	日本赤十字社秋田県支部
4月20日	秋田県老人福祉施設協議会理事会	施設長	秋田市	秋田県老人福祉施設協議会
4月28日	秋田県老人福祉施設協議会総会	施設長	秋田市	秋田県老人福祉施設協議会
7月26日 ～ 27日	コミュニティソーシャルワーク実践者養成研修(基礎)	事務職員	秋田市	秋田県社会福祉協議会
9月22日	「安全就業優良センター」及び「安全標語入賞者」の表彰式	事務職員	秋田市	秋田県シルバー人材センター連合会
10月25日 ～ 26日	災害ボランティアコーディネーター養成研修(基礎)	事務職員	秋田市	秋田県社会福祉協議会
11月11日 ～ 12日	災害ボランティアコーディネーター養成研修(応用)	事務職員	秋田市	秋田県社会福祉協議会
11月15日 ～ 16日	コミュニティソーシャルワーク実践者養成研修(応用)	事務職員	秋田市	秋田県社会福祉協議会
12月18日	秋田県災害派遣福祉チーム登録基礎研修	事務職員	秋田市	秋田県社会福祉協議会
1月27日	全国老人福祉施設協議会デイサービス部会秋田県代表会議	施設長	東京都 (ZOOM)	全国老人福祉施設協議会
3月18日	羽後町成年後見支援センター会議	事務局長	羽後町	羽後町

介護保険等事業関係

(1) デイサービスセンター（通所介護）事業の実績

1. 実施状況及び利用実績表

介護予防プラン・介護サービス計画に従い、身体が虚弱または寝たきりや認知症等のために日常生活を営むのに支障がある在宅の要支援、要介護認定された要介護者に対し通所により各種のサービスを提供した。

利用者の生活の助長、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図りながら、その家族の身体的・精神的な負担の軽減に努め、充実した環境のもとで熱意と能力の有する職員による適切なサービスを行った。

また、町からの受託事業を令和3年3月31日で廃止し、3年度からは事業者としてデイサービス事業運営を行った。

実施月	実利用者人数 (人)		延利用者数 (人)		介護報酬額 (円)	利用者利用料負担額 (円) (減免制度含む)	合計 (円)
	要支援	要介護	要支援	要介護			
4月	18	69	89	452	3,951,466	710,404	4,661,870
5月	19	81	90	498	4,628,551	784,091	5,412,642
6月	19	73	92	491	4,512,444	769,933	5,282,377
7月	20	89	87	484	4,314,426	775,300	5,089,726
8月	19	73	88	483	4,338,180	757,313	5,095,493
9月	16	64	90	496	4,417,226	778,803	5,196,029
10月	15	66	88	517	4,459,822	800,223	5,260,045
11月	15	67	91	503	4,427,559	768,942	5,196,501
12月	14	60	87	477	4,587,847	730,389	5,318,236
1月	16	66	81	449	3,992,315	711,550	4,703,865
2月	16	71	80	454	3,941,325	717,717	4,659,042
合計	187	779	963	5,304	47,571,161	8,304,665	55,875,826
	966		6,267				

※R4年4月から開設したため、介護保険の介護報酬は2か月遅れのため、令和3年4月～令和4年2月までが3年度分となります。

2. 通所自立生活支援事業実施状況及び自立者・身障者利用実績表
(障害者総合支援法基準該当生活介護)

障害者総合支援法基準該当生活介護に基づき、羽後町五輪坂デイサービスセンターが基準該当生活介護事業所として指定を受け、障害福祉サービスを提供した。

要支援認定・要介護認定者と同様に利用者のADL（日常生活動作）、IADL（生活上の準備など）の必要に応じたサービスを実施した。

羽後町五輪坂デイサービスセンターと同様に令和3年3月31日で廃止し、3年度からは五輪坂デイサービスセンターと同様に事業者として運営にあたった。

実施月	延利用者数(人)		身障者(円)
	自立者	身障者	
4月	—	5	28,380
5月	—	3	21,710
6月	—	4	28,950
7月	—	5	36,180
8月	—	3	21,710
9月	—	5	36,180
10月	—	4	28,920
11月	—	3	21,690
12月	—	4	28,920
1月	—	7	50,610
2月	—	4	28,920
合計	—	47	332,170

(4月分電子証明書7,800円含まない)

※ 身障者については、通所介護事業の中で実施されているため収入はなし。

(2) ボランティア・研修・体験学習受け入れ状況

受入年月日	ボランティア・研修名	人数 (人)	備 考
5 / 19 ～ 20	湯沢翔北高等学校専攻科介護福祉科 介護実習	2	介護福祉士 資格取得に向 けた 現場実習
8 / 5 ～ 6	湯沢高等学校 「秋田県介護の職場体験」	3	
10 / 1 ～ 11 / 19	社会福祉援助技術現場実習生の 受け入れ	1	社会福祉士 資格取得に向 けた 現場実習
11 / 1 ～ 2	湯沢翔北高等学校専攻科介護福祉科 介護実習	3	介護福祉士 資格取得に向 けた 現場実習
1 / 21	秋田県介護支援専門員実務研修	1	
合 計 4 団 体		10	

(3) 職場内会議・研修実施状況

実施日	会議・研修テーマ	参加者
随時	利用者の利用状態、体制の再確認報告について	五輪坂ケアセンター内全職員
随時	町・社協・3者による新型コロナウイルス感染症対策会議について	管理者・担当職員
	新型コロナウイルス感染症対策について	五輪坂ケアセンター内全職員
12月27日	災害対策についてマニュアルをもとにミーティング	五輪坂ケアセンター内全職員
3月	五輪坂デイサービスセンターの廃止と令和3年度からの事業経営について	五輪坂ケアセンター内全職員

(4) 主な行事・及び慰問

- デイサービスの事業計画として
年3回の「お弁当デー」を計画していたが、「新型コロナウイルス感染症対策」
として令和3年度は中止にした。
また、新しい生活様式で食事提供した。

- その他の月間行事として
「5月 母の日」、「7月 七夕」を実施。利用者と職員で装飾や工作を用いてレ
クレーションを交えての行事を行った。

- 慰問に関して
新型コロナウイルス感染症対策として、令和3年度の慰問は中止した。

(5) 居宅介護支援事業の実績

1. 居宅介護支援実績表

- 1) 要介護認定者を対象に、介護支援専門員（ケアマネージャー）が利用者や家族の相談等に応じ社会資源（通所介護・訪問介護・短期入所等やボランティア）を活用して自立した生活が維持できるよう、事業所等と連絡調整しながら居宅介護支援計画（ケアプラン）を作成した。
- 2) 町や他市町村の委託を受けて要介護認定調査を行った。
- 3) 主任介護支援専門員を5名体制となった。

居宅介護支援			認定調査		
実施月	給付件数 (件)	居宅介護給付費 (円)	実施月	調査件数 (件)	認定調査受託料 (税込) (円)
3月	216	2,994,530	4月	0	0
4月	204	3,711,240	5月	0	0
5月	218	3,988,190	6月	0	0
6月	213	3,855,450	7月	2	6,600
7月	200	3,614,660	8月	1	3,300
8月	201	3,631,390	9月	1	3,300
9月	211	3,747,760	10月	6	19,800
10月	205	3,723,090	11月	2	6,600
11月	205	3,709,920	12月	2	6,600
12月	209	3,817,080	1月	1	3,300
1月	204	3,723,040	2月	1	3,300
2月	202	3,600,350	3月	0	0
合計	2,488	44,116,700	合計	16	52,800

※介護保険の居宅介護給付費が2か月遅れのため、令和3年3月から令和4年2月までが令和3年度分となります。

※令和3年4月サービス提供分より特定事業所加算Ⅱ(1人当たり407単位)を取得。

※羽後町より延べ16件受託(1件3,000円税別)、他市町村より受託はありません。

(6) 訪問介護事業の実績

1. 訪問介護実績表

在宅生活において、日常生活動作（ADL）や食事の準備等（IADL）で介護を必要としている方へ、家族や居宅介護支援事業所の介護支援専門員と連携をとり、本人の自立支援、家族の負担軽減を目的に訪問介護員（ホームヘルパー）が家庭を訪問し、食事・入浴・排泄等の身体介護や炊事等の生活援助を行う事業を実施した。しかしながら、入院や短期入所・施設入所等により五輪坂からの訪問介護は派遣時間、派遣回数も減少したが、介護予防は派遣時間、回数は増加した。新型コロナウイルス感染症対策をとり休むことなく実施できた。

令和3年3月31日でサテライト事業所を廃止し、令和4年4月1日からは五輪坂から一体的に派遣し、経費の節減や田代・仙道地区の方々の利用の負担減を行える事業を実施した。

単位：円

実施月	五輪坂				サテライト(高瀬)			利用者利用料(円)	介護報酬額(円)	合計(円)
	サービスの別	利用者数(人)	派遣時間	回数	利用者数(人)	派遣時間	回数			
3月	介護	19	178.39	209	10	51.30	56	120,450	1,276,300	1,396,750
	予防	12	70.00	70	2	12.00	12			
4月	介護	28	240.49	281				116,581	1,070,679	1,187,260
	予防	13	70.00	70						
5月	介護	29	245.40	285				115,203	1,136,565	1,251,768
	予防	13	62.00	62						
6月	介護	32	257.45	312				130,011	1,227,331	1,357,342
	予防	14	70.00	70						
7月	介護	30	260.50	307				126,188	1,179,332	1,305,520
	予防	13	65.00	65						
8月	介護	29	228.42	263				112,683	1,020,863	1,133,546
	予防	13	58.00	58						
9月	介護	31	264.25	315				123,119	1,182,005	1,305,124
	予防	12	60.00	60						
10月	介護	31	298.21	377				122,890	1,116,580	1,239,470
	予防	10	48.00	48						
11月	介護	32	250.10	298				117,640	1,099,458	1,217,098
	予防	11	60.00	60						
12月	介護	27	221.40	246				95,033	1,004,555	1,099,588
	予防	11	63.00	63						
1月	介護	29	187.05	219				85,324	815,774	901,098
	予防	12	57.00	57						
2月	介護	30	202.06	249				97,628	905,492	1,003,120
	予防	12	61.00	61						
合計	介護	347	2,833.72	3,361	10	51.30	56	1,362,750	13,034,934	14,397,684
	予防	146	744.00	744	2	12.00	12			

※介護保険の居宅介護給付費が2か月遅れのため、令和3年3月から令和4年2月までが3年度分となります。

(7) 介護保険外の訪問介護の実績

1. 居宅介護・重度訪問介護実績表（障害者総合支援法 他）

障害者総合支援法など他制度に該当される、身体障がい者・知的障がい者（児）、精神障がい者、自立者で在宅生活をされている方々へ、訪問介護員（ホームヘルパー）を家庭に訪問し、本人の自立支援、家族の負担軽減を目的に、食事・入浴・排泄等の身体介護や炊事等の家事援助を行う事業を実施した。

令和3年度は知的障害者（児）への派遣はなかった。

身体障害者・精神障害者居宅介護事業 実績一覧表

月	時間	回数	本人負担額(円)	介護給付費(円)	合計(円)
3月	72.5	46	0	229,900	229,900
4月	71.0	45	0	243,300	243,300
5月	62.0	41	0	222,430	222,430
6月	59.0	41	0	155,450	155,450
7月	55.0	39	0	277,730	277,730
8月	65.0	43	0	251,130	251,130
9月	44.5	29	0	182,440	182,440
10月	42.0	27	0	175,480	175,480
11月	51.5	36	2,581	189,499	192,080
12月	57.5	43	3,172	190,998	194,170
1月	53.0	39	2,575	175,285	177,860
2月	54.0	40	2,873	177,967	180,840
計	687.0	469	11,201	2,471,609	2,482,810

※ 障害者総合支援法も介護保険と同様に、令和3年3月から令和4年2月までが3年度分となります。

※ 対象 7人（そのうち本人負担のある方は 1人）

令和３年度
社会福祉法人羽後町社会福祉協議会
事業報告附属明細書

事業における重要事項は令和３年度事業報告書および議案書に関する資料に記載されており、「事業報告の内容を補足する重要事項」は、特に無いため、当年度の附属明細書は作成する必要がありませんでした。